

מכרז מספר 16/2012

לביצוע מחקר הערכה עבור פרויקט יוצאי קווקז

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: יום ב' ה-3.12.2012, בשעה 12:00

מקום: המשרד לקליטת העלייה, ירושלים

נוב' 2012

מכרז פומבי מספר 16/2012 לביצוע מחקר הערכה עבור פרויקט יוצאי קווקז

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המזמין" או "המשרד") מבקש בזאת מגורמים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה להגיש לו הצעות לביצוע מחקר הערכה לפרויקט שמטרתו פיתוח וקידום יוצאי קווקז (להלן: "המכרז") בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. **המציע** – רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה תאגידים העוסקים במחקר בתחומים חברתיים שונים, ובכלל זה מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר, ולהם רקע בביצוע מחקר יישומי.
- ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן:

מסמך זה	- מכרז;
נספח א	- טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז;
נספח ב	- נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים;
נספח ג	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ד	- נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
נספח ה	- הצעת מחיר;
נספח ו	- תשקיף למשתתף;
נספח ז	- ניסיון מקצועי של הגוף המציע;
נספח ח	- נתוני חוקר ראשי;
נספח ט	- תכנית מחקר;
נספח י	- הסכם התקשרות;
נספח יא	- טופס רישום להשתתפות במכרז;
נספח יב	- טופס הצהרת סודיות;
נספח יג	- נוסח ערבות ביצוע;
נספח יד	- הוראת קיזוז;
נספח טו	- תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
נספח טז	- הצהרה בדבר ניגוד עניינים (תאגיד);
נספח יז	- הצהרה בדבר ניגוד עניינים (חוקר).
נספח יח	- הוראת התכ"מ 7.17.2.
נספח יט	- אישור קיום ביטוחים

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור בגוף העוסק במחקר לצורך ביצוע מחקר הערכה לפרויקט המיועד ליוצאי קווקז שמפעיל המשרד. הגוף המציע יהיה אמון על ביצוע המחקר החל משלב גיבוש הצעת המחקר, עובר בכתיבת סקירה תיאורטית, בניית המתודולוגיה וביצוע המחקר בהתאם, וכלה בכתיבת דוחות מחקר, כמפורט להלן.

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים, אשר הינם מצטברים:

- א. המציע הוא שותפות רשומה בישראל כדין, או תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. בשל אופי השירותים הנדרשים ופרק הזמן שלוקח על מנת לצבור מומחיות בתחום המחקר, הארגון המציע יהא בעל ניסיון של:
 - א. לפחות 5 שנים בתחום של מחקרים חברתיים-תרבותיים.
 - ב. כמו כן, המציע יהיה בעל ניסיון מחקרי בתחום של אוכלוסיות יהודיות מיוחדות מבריה"מ לשעבר, במהלך תקופה של חמשת השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז, וביצע לפחות 4 מחקרים על אוכלוסיות עולים מבריה"מ לשעבר, כשלפחות 2 מחקרים מתוכם הם על אוכלוסיות יהודיות מיוחדות מבריה"מ לשעבר.
 - כאוכלוסיות יהודיות מיוחדות יחשב מחקר אודות אוכלוסיית יהודיות יוצאי קווקאז, בוכרה, גרוזיה.
- ג. המציע יעמיד לביצוע המחקר חוקר ראשי. החוקר הראשי, אשר יהיה אמון על טיב ואיכות המחקר, יהיה בעל ניסיון והשכלה כמפורט להלן:

- בעל תואר שלישי במדעי החברה ו/או במדעי הרוח, ובעל ניסיון מחקרי בתחומי הסוציולוגיה, האנתרופולוגיה או לימודי תרבות.
 - בעל ניסיון מעשי בתחום המחקר על אוכלוסיות עולים מכל ארצות המוצא שבבריה"מ לשעבר, ובמהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז, ביצע לפחות 2 מחקרים על אוכלוסיות עולים מבריה"מ לשעבר, כשלפחות מחקר אחד מתוכם הוא על אוכלוסיות יהודיות מיוחדות מבריה"מ לשעבר, כהגדרתן בסעיף, ב' שלעיל. יתרון יינתן לבעל ניסיון מחקרי בתחום של עולים יוצאי קווקאז.
- ד. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז, והמסומן כנספח ה'.
 - ה. הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - ו. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 או אישור רוי"ח על קיומם של הנ"ל:
 - א. אישורים על ניהול ספרים.
 - ב. אישור על ניכוי מס במקור.

4. מנהלה

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר www.gov.il מי שמבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. כמשתתף במכרז ייחשב כל מי שהעביר בדוא"ל לגבי זהבה פנחס, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, בכתובת: zehavap.michrazim@moia.gov.il, עד ליום 18.11.12 טופס רישום להשתתפות במכרז

בנוסח המצ"ב **כנספח יא'**. הסתיים המועד להגשת הצעות למכרז ייחשב כמשתתף כל מי שהגיש הצעה במכרז כנדרש.

ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא רכות ועדת המכרזים של המשרד, הגברת זהבה פנחס. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 18.11.12 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 20.11.12 באמצעות דוא"ל ויפורסמו באתר המשרד.

ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "המשרד לקליטת העלייה - מכרז מספר 16/2012" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 050-2647246.

ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ב' ה-3.12.2012 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

5. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה **בנספח א'** וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות על גבי כל דפי הנספחים
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- (2) פירוט השכלה של החוקר המוצע, בצירוף העתק נאמן למקור מהתעודות המעידות על ההשכלה **כנספח ח'**.
- (3) תצהיר חתום בפני עו"ד, המפרט את ניסיון הגוף המציע והחוקר המוצע בביצוע מחקרים כנדרש במפרט זה, בצירוף פרטים על ותק וניסיון קודם בתחום, תוך הדגשת המגזר הממשלתי ו/או הציבורי וכן רשימת ממליצים והמלצות כולל מס' טלפון, על גבי הטופס המסומן **כנספח ז'**. התצהיר ילווה בטופס קורות חיים של החוקר ובאישורים ובאסמכתאות מפורטות מן הגופים שקיבלו שירות כאמור, כמו כן יצהיר המציע כי הוא מתחייב לתת את השירותים בכל מקום בארץ כפי שיידרש על גבי **נספח ז'**.
- (4) תכנית מחקר על גבי **נספח ט'** ;
- (5) אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** ;

- (6) תצהיר לפי חוק העסקאות בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על פי **נספח טו'** ;
- (7) אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה ;
- (8) **נספח א'** – טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש ;
- (9) הצעת המחיר על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ה'** ;
- (10) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ו'** על כל הצרופות הנדרשות בו ;
- (11) ההסכם המצורף **כנספח י'** כשהוא חתום ע"י המציע ;
- (12) חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;
- (13) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;
- (14) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;
- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על

המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

8. תוקף ההצעה

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

9. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת הרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

10. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

11. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביטול המשרד

המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

- א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ב. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

12. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

13. אחריות

- א. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

14. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%.

ב. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

מרכיב האיכות – 60% כמפורט להלן:

ניקוד מקסימאלי	הקריטריון
14 נקודות	<p><u>א. ניסיון מקצועי של הגוף המציע</u></p> <p><u>א.1. ניסיון הגוף המציע בביצוע מחקר על אוכלוסיות יהודיות מיוחדות של עולים מחמ"ע (מבריה"מ לשעבר), במהלך 5 השנים שקדמו למועד פירסום המכרז:</u></p> <p>כאוכלוסיות יהודיות מיוחדות יחשב מחקר אודות יוצאי קווקאז, בוכרה, גרוזיה .</p> <p>להלן הניקוד שיקבל המציע בהתאם לכמות המחקרים שהוא ניהל ו/או ביצע בתחום של אוכלוסיות ייחודיות של עולים מחמ"ע, במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד פירסום המכרז:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור 7 מחקרים ומעלה - יקבל המציע את הציון המקסימלי – 14 נק'. • עבור 5-6 מחקרים - 10 נקודות. • עבור 3-4 מחקרים - 5 נקודות. • עבור 2 מחקרים (שהינו תנאי סף להגשת הצעה במכרז זה) – 2 נק'.
6	<p><u>א.2. ניסיון הגוף המציע, במהלך 5 שנים שקדמו למועד פירסום המכרז, בניהול/בביצוע מחקרים על כלל אוכלוסיות של עולים מבריה"מ (לרבות אוכלוסיות מיוחדות)</u></p> <p><u>להלן הניקוד על פי הכמות הכוללת של מחקרים שניהל ו/או ביצע הגוף המציע על אוכלוסיות שונות מבריה"מ (אוכלוסיות מיוחדות + אחרות) במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד פירסום המכרז:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור 15 מחקרים ומעלה - יקבל המציע את הציון המקסימלי – 6 נק'. • עבור 11-14 מחקרים – 5 נק'. • עבור 8-10 מחקרים - 3 נק'. • עבור 4-7 מחקרים – נקודה אחת.
ניקוד מקסימאלי	הקריטריון
16	<p><u>ב. ניסיון מקצועי של החוקר הראשי (PI), המוצע לביצוע המחקר, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פירסום המכרז</u></p> <p><u>ב.1. ניסיון החוקר הראשי בניהול, הנחיה וביצוע של מחקרים על אוכלוסיות מיוחדות* של עולים מחמ"ע, עם יתרון למחקרים על אוכלוסיות הקווקזים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פירסום המכרז:</u></p> <p>*כאמור, כאוכלוסיות יהודיות מיוחדות יחשב מחקר אודות יוצאי קווקאז, בוכרה, גרוזיה.</p> <p>להלן הניקוד שינתן בהתאם לכמות המחקרים שהחוקר הראשי ניהל ו/או ביצע בתחום של אוכלוסיות ייחודיות של עולים מחמ"ע, במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד פירסום המכרז:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור 5 מחקרים ומעלה – ינתן הניקוד המקסימלי – 14 נק'. • עבור 4 מחקרים - 12 נקודות.

	<ul style="list-style-type: none"> • עבור 3 מחקרים - 8 נקודות. • עבור 2 מחקרים - 6 נקודות. • עבור מחקר אחד (שהינו תנאי סף בנוגע לניסיון החוקר) - 3 נק'. <p>אם חלק מהמחקרים שביצע החוקר הראשי הם מחקרים רלוונטים על אוכלוסיית הקווקזים תינתן למציע תוספת של עד שתי נקודות, בתלות בסוג ורלוונטיות המחקר.</p>
7	<p>2.ב. ניסיון החוקר הראשי, במהלך 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בניהול/בביצוע מחקרים על כלל אוכלוסיות של עולים מבריה"מ (לרבות אוכלוסיות מיוחדות)</p> <p>להלן הניקוד על פי הכמות הכוללת של המחקרים שניהל ו/או ביצע החוקר הראשי על אוכלוסיות שונות מבריה"מ (אוכלוסיות מיוחדות + אחרות) במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד פרסום המכרז:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור 10 מחקרים ומעלה - ינתן הציון המקסימלי - 7 נק'. • עבור 7-9 מחקרים - 5 נק'. • עבור 5-6 מחקרים - 4 נק'. • עבור 3-4 מחקרים - 3 נקודות • עבור 2 מחקרים - (שהינו תנאי סף בנוגע לניסיון החוקר) 2 נק'.
6	<p>3.ב. ניסיון מקצועי של החוקר הראשי (PI), המוצע לביצוע המחקר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בניהול, הנחיה וביצוע של מחקרי הערכה לתוכניות וכן סוג, מורכבות ואיכות מחקר ההערכה, כפי שמתבטאים בעד 2 דוחות שיוגשו ע"י המציע כדוגמא.</p> <p>יבחנו, ההיקף, ואיכות הדוחות מבחינת הנושאים/ההיבטים ומשתתפים שנבדקו, שיטות ההערכה, וסוגי כלי ההערכה שפותחו, אופן הצגת הממצאים, ואיכות פרק סיכום מסקנות והמלצות.</p> <p>* יתרון למחקרי הערכה לתוכניות בהם נעשה שימוש במגוון מקורות מידע (לא רק משתתפי התוכנית, אלא גם גורמי מפתח נוספים בתוכנית), תוך שימוש הן באמצעים כמותיים (סקרים כמותיים) והן באמצעים איכותיים (למשל, ראיונות עומק, ותצפיות, וכד'), תוך בחינה של מכלול ההיבטים בתוכנית.</p> <p>למשל תוך בחינה של תשומות והמידה בה הם בהלימה עם מטרות ויעדי התוכנית, הערכת תהליכים לרבות הערכת ביצוע לעומת תכנון, הערכת התפוקות והשפעות תוכנית, השגת מטרות ויעדים וכד'.</p> <p>* יתרון למחקרים הכוללים מסקנות והמלצות יישומיות.</p> <p>להלן פירוט הניקוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול, הנחיה וביצוע של 5 ומעלה מחקרי הערכה לתוכניות - עד 6 נקודות, בתלות בסוג, מורכבות ואיכות מחקר ההערכה כפי שמתבטאים בדוחות שיוצגו כדוגמא. • ניהול, הנחיה וביצוע של 3-4 מחקרי הערכה לתוכניות - עד 5 נקודות, בתלות בסוג, מורכבות ואיכות מחקר ההערכה כפי שמתבטאים בדוחות שיוצגו כדוגמא. • ניהול, הנחיה וביצוע של 1-2 מחקרי הערכה לתוכנית - עד 3 נקודות, בתלות בסוג, מורכבות ואיכות מחקרי הערכה.

10	<p>4. פרסומים מחקריים רלוונטיים של החוקר הראשי (לדוגמא, פרסומים המבוססים על ביצוע מחקרים תיאורטיים ומחקרים יישומיים בתחומים של חברה, הגירה, עלייה ואוכלוסיות הגירה מיוחדות) בכתבי עת מקצועיים בארץ ובחו"ל, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, כאשר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 פרסומים ומעלה -10 נק' • 4-6 פרסומים – 8 נק' • 1-3 פרסומים – 3 נק'. • 0 פרסומים- 0 נקודות
6	<p>ג. (מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות</p> <p>1.. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות בכתב מעשר השנים האחרונות המעידות על ניסיון החוקר הראשי המוצע.</p> <p>ההמלצות יהיו ממוסדות, ארגונים וגופים שעבורם ביצע החוקר הראשי עבודות מחקר דומות, או עבודות מחקר רלוונטיות לנשוא מכרז זה. ההמלצות יצורפו לנספח ח' בחוברת ההצעה. על ההמלצות להתייחס להיבטים השונים, בהם ניהול המחקר, ביצוע בפועל של פעולות מחקריות במסגרת הפרויקט, עמידה בלוחות זמנים ולכל היבט רלוונטי נוסף.</p> <p>2. כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים עבור החוקר הראשי והגוף המציע, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם, כנדרש בנספחים ז' ו ח'.</p> <p>3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>4. המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהחוקר הראשי וכן מהמציע במהלך התקשרויות קודמות עם המשרד ו/או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.</p> <p>5. בבחינת ההמלצות יבדקו פרמטרים כמו שביעות רצון מאיכות ומקצועיות העבודה המחקרית, עמידה בלוחות זמנים, זמינות המציע והחוקר לאירגון שעבורו ביצע עבודת מחקר, והשירות הכללי השוטף שסיפק המציע והחוקר הראשי, וכדומה.</p> <p>4. על בסיס מכלול ההמלצות (בכתב ובעל פה) והניסיון הקודם של הממליצים או המשרד עם המציע יינתן ניקוד יחסי, ועד לסך של עד 6 נקודות באמת מידה זו. המציע שקיבל ההמלצות הטובות ביותר (עליו ועל החוקר הראשי) יקבל את מלוא ה- 6 נקודות, וכל יתר המתחרים יקבלו ציון ביחס אליו.</p>

ניקוד מקסימאלי	הקריטריון
35	<p>. איכות הצעת מחקר ההערכה המוצע שתקבע על פי הפרמטרים הבאים : (הניקוד יינתן על בסיס הצעת המחקר שצורפה)</p>
10	<p>ג.1. איכות תמצית סקירת הספרות לרבות התייחסות למחקרים רלבנטיים שנעשו בארץ ובעולם - עד 10 נקודות . התמצית הטובה ביותר תקבל את מלוא 10 הנקודות, וכל יתר המתחרים יקבלו ציון יחסי אליה.</p>
10	<p>ג.2. מדדים לבחינת איכות תוכנית מחקר ההערכה : ג.2.1 התייחסות מפורטת למטרות המחקר, ליעדיו, לרבות פירוט של הפרמטרים שיבדקו במסגרת המחקר. ומידת התאמת תוכנית המחקר המוצעת למטרות מחקר ההערכה</p>
15	<p>ג.2.2. מתודולוגיית ומערך המחקר, ופירוט הרציונאל העומד מאחוריו (נדרשת התייחסות מפורטת) למשל, -התייחסות מפורטת לאוכלוסיית המחקר : כמות הנדגמים/המרואיינים, והמידה בה המדגמים והמרואיינים מייצגים את אוכלוסיית המחקר המשתתפת ברכיביה השונים של התוכנית, ובמוקדים השונים. (יתרון לכמות גדולה של נדגמים/מרואיינים, שהינם מייצגים את אוכלוסיית המטרה, והמאפשרים בחינת השפעות דיפרנציאליות של התוכנית ביישובים השונים, וכן מאפשרים בחינת השפעות דיפרנציאליות של רכיבים שונים של התוכנית). פירוט לגבי נקודות זמן ושלב בהם יערך איסוף הנתונים, והרציונאל לכך. וכן פירוט לגבי מגוון המקורות מהם יאספו הנתונים, ולגבי אופן השילוב בין איסוף נתונים איכותי לכמותי : למשל, מאילו גורמים יאספו נתונים כמותיים, ואיזה נתונים איכותיים? מה יאסף באופן כמותי ומה באופן איכותי, ומהם השיטות הספציפיות בהם ישתמש המציע לצורך איסוף נתונים כמותיים ואיכותיים, וכן השלבים בהם יאספו הנתונים השונים. (יתרון למחקרים המשלבים איסוף נתונים כמותי ואיכותי ממקורות מגוונים) - שיטות לניתוח הנתונים הכמותיים (מבוקש לפרט אם יבוצעו ניתוחים כמותיים מורכבים כמו רגרסיה וכד' מעבר לניתוחים בסיסיים) . - פירוט הדרכים שבהן ייבדקו תוקף ומהימנות כלי המחקר שהוצעו, וכיוצא בזה.</p>

רק מקבלי ציון 75% ומעלה יעברו לשלב הבא. במקרה בו רק מציע אחד או אף מציע לא יקבלו ציון 75% ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף המינימאלי לעד 60%.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר.

כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(לפירוט אופן מתן הניקוד להצעות המחיר ראה פרק 3 במכרז)

- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של " עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% מחיר ו- 60% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

5. זכויות המשרד

- א. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ד. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.
- ה. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

ו. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר ממציע אחד קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

6. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י'.
- ב. מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המשרד למציע שקיבלה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמאלי בין הצדדים, למעט אם צוין אחרת בהודעה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח יג'.
- ד. אם תבוצע ההתקשרות עם מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, המשרד יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות ביצוע בדרישה להוראת קיזוז, וזאת על פי הנוסח המפורט בטופס "הוראת קיזוז", מס' ט 7.4.16.2 (מצ"ב כנספח יד').
- ה. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ו. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ז. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטת להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ח. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ט. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

7. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: "הספק") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י' למפרט (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות עם הספק תעשה בסמוך לסיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנתיים מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ג. למשרד שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף ב' לעיל, לתקופה של שנה נוספת (ובסה"כ לתקופה מצטברת של שלוש שנים), בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 40 (ארבעים) יום מראש ובכתב.

8. ביטול המכרז

- 1.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו מהקצאת התקציב המתוכננת למחקר זה, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.2. אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המשרד יהא רשאי לבטל את המכרז בכל אחד ממקרים אלו:
- 1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן פנימי של המשרד, או מהמחיר שהוצע למשרד על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למשרד כמחיר הוגן וסביר לעבודות;
- 2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 1.4. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

9. שונות

- א. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.
- ב. כל סכסוך בנושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

10. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

3. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

א. רקע:

הפרוייקט לקידום יוצאי קהילת קווקז - רציונאל, מטרות הפרוייקט, ומרכיבי הפרוייקט:

בין השנים 1989 ו-2009 עלו לישראל מעל ל-60,000 עולים יוצאי קווקז (נתון זה כולל את צאצאיהם שנולדו בארץ). בשל הזהות התרבותית-חברתית הייחודית של קהילת עולי הקווקז, תהליך העלייה והקליטה שלהם התאפיין בקשיים ובבעיות שלא היו מנת חלקם של קבוצות אחרות שהגיעו מחמי"ע.

במטרה להתמודד עם האתגרים והקשיים שהם מנת חלקם של בני קהילת הקווקז, החל המשרד לקליטת העלייה בהפעלת פרויקט הכולל כמה תוכניות ייחודיות. מטרתן של תוכניות אלו היא לקדם את השתלבותם של בני הקהילה במארג החברתי בישראל ולמנף את ההזדמנויות החברתיות-כלכליות הפתוחות בפניהם. הפרוייקט אף ילווה בסדרת כתבות בעיתונות הקווקזית בישראל, לצורך העלאת המודעות לקיומו של הפרוייקט בקרב אוכלוסיית היעד. מלווה את הפרוייקט יועץ בן הקהילה מטעם המשרד.

בכל אחד מהמוקדים שבהם יופעל הפרוייקט, יוצב מרכז מתוך הקהילה שירכז את הפרוייקט על היבטי השונים.

התוכניות הנכללות בפרוייקט:

1. הקמת תשעה מוקדים חברתיים-תרבותיים בתשעה יישובים בהם יש ריכוז גדול של עולים

מקווקז.

- 1.1. היישובים נבחרו על פי 2 קריטריונים:
 - א. פריפריאליות.
 - ב. קריטריון של מס' עולים שהגיעו ליישוב בין התאריכים 1.1.1989 עד 30.6.2011. נבחרו ערים בהם נקלטו למעלה מ-1,000 עולים יוצאי קווקז (משנת 1989), ובלבד שאחוז יוצאי קווקז ביישוב גבוה מ-1%.
- 1.2. תשעת המוקדים הוקמו ביישובים הבאים (על פי מס' עולים מהגבוה לנמוך): באר שבע, אור עקיבא, עכו, שדרות, קריית ים, אשקלון, נצרת עילית, טירת הכרמל, פרדס חנה-כרכור.
- 1.3. מטרות המוקדים הן פיתוח וקידום קהילת יוצאי קווקז וסיוע לשילובם בחברה הישראלית בתחומי חיים שונים. הפעילויות במוקדים מספקים מענה לתחומים ולנושאים הבאים:
 - תחום החינוך - תיגבור לימודי, העשרה וכד' באמצעות תוכניות שונות.
 - עידוד, העצמה ופיתוח תשתיות לאירגונים עולים המייצגים את קהילת יוצאי קווקז.
 - קידום זהות ותחושת שייכות לקהילתם, וחיזוק תדמית הקהילה בעיני עצמה.
 - פיתוח מנהיגות מקומית.
 - העצמת וחיזוק מעמדן של נשים יוצאות קווקז בתחומי החיים השונים. למשל, בתחום הלימודי-תיכוני ועל תיכוני, בתחום הכלכלי-תעסוקתי, בתחום הפוליטי, בתחום ההתנדבותי (למשל גיוס

לצה"ל/שירות לאומי), בתחום חברתי, שיפור וחיזוק מעמד ותדמית הנשים בעיני עצמן ובקרב כלל בני הקהילה ועוד.

- העצמת השפה העברית בקרב בני הקהילה.
 - תחום מורשת ופיתוח התרבות והפולקלור הקווקזי ויצירת דיאלוג רב תרבותי עם ותיקי הקהילה.
 - חיזוק השייכות והמחוייבות לארץ, לרבות באמצעות הכרת וידיעת הארץ (לרבות הכרת אירועים היסטוריים של העם היהודי הקשורים לתחום ידיעת הארץ).
 - פעילויות חברתיות לצעירים בני הקהילה.
 - עידוד שירות בצה"ל ובמסגרת שירות לאומי – לגברים וגם לנשים.
 - לרבות שינוי עמדות בני קהילה וותיקים (למשל הורים) לשירות של נשים בצה"ל או לחלופין בשירות לאומי.
 - עידוד פעילות התנדבותית בקרב בני הקהילה.
 - פיתוח יזמות עסקית.
- 1.4. התכנים מועברים במסגרת סדנאות, קורסים, סיורים, הרצאות וכד'.
- 1.5. בכל מוקד פועל פרויקטור בן הקהילה.

2. תגבור לימודי:

- 2.1. המשרד מפעיל מס' תוכניות לתיגבור וסיוע לימודי ליוצאי קהילות שונות, ובתוכם יוצאי קווקז, במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
- אחת מהתוכניות המרכזיות לתיגבור לימודי בה משתתפים יוצאי קווקז הינה תוכנית פל"א (= פעילות לימודית אחרת).
- 2.2. תוכנית פל"א:
- 2.2.1. הזכאים להשתתף בתוכנית פל"א הם ילדים ובני נוער מכיתות ז' עד י"ב שהינם:
- א. עולים הנמצאים עד 5 שנים בארץ,
 - ב. וכן עולים ובני עולים אשר לפחות אחד מהוריהם עלה לארץ משנת 1989 מהמדינות הבאות: קווקז, בוכרה, אתיופיה, אמריקה הלטינית, ובני מנשה.
- 2.2.2. מטרת תוכנית פל"א:
- למנף ולהעצים את מבנה ההזדמנויות החינוכי חברתי של עולים וילדי עולים ככלל, ובפרט של יוצאי קהילות מסויימות, וביניהן יוצאי בני קהילת קווקז.
- 2.2.3. יעדים מרכזיים של התוכנית:
- א. שיפור הישגים לימודיים של המשתתפים בתוכנית (לרבות חיזוק ושיפור המיומנות בשפה העברית ובמקצועות רבי מלל).
 - ב. העלאת העלאת שיעור אחוז הזכאים לבגרות מקרב בני קהילה זו.
 - ג. צמצום נשירה מבית ספר התיכון.
- 2.2.4. תפוקות מצופות נוספות: - חיזוק תחושת הביטחון העצמי ותחושת קומפוטנטיות.
- העלאת רמת שאיפות להשכלה ותעסוקה.
 - חיזוק תחושת הזהות והשייכות לכיתה, לביה"ס, ולמדינה.
 - העלאת המוטיבציה לשרת בצה"ל, ועוד.

- 2.2.5. ככלל, תוכנית פל"א מבוצעת בשיתוף הרשות המקומית, ותכניה מותאמים לצרכים המקומיים.
- 2.2.6. בפרוייקט פל"א משתתפים למעלה מ-900 ילדים בני קהילת קווקז, בכיתות ז' עד י"ב.
- 2.2.7. במסגרת פרויקט פל"א ליוצאי קווקז מופעל צוות מיוחד של כ-14 רכזים ו-3 מגשרים בני קהילת קווקז. תפקידם הוא לגשר ולקשר בין הפרוייקט למשפחות הילדים ולנציגי האגף ביישובים.

2.2.8. מבנה והיקף תוכנית פל"א:

תוכנית שנתית המבוצעת בפריסה ארצית. חלק מהפעילויות מבוצעות במתנסים וחלק בביה"ס אחרי שעות לימוד.

התוכנית מתבצעת בקבוצות – כ-13 תלמידים בקבוצת לימוד. כמות הקבוצות המופעלת בכל יישוב משתנה בהתאם לצרכים בכל יישוב.

התוכנית כוללת 9 שעות לימוד שבועיות: מתוכם 7 שעות לימוד במקצועות ליבה, ובמקצועות נוספים בהתאם לצרכים המקומיים + 2 שעות העשרה והעצמה.

במהלך חודשי הקיץ - התוכנית מספקת תכנים אחרים, כמו: הכנה לימודית מקדימה לקראת שנת הלימוד הבאה, והכנה לבגרויות.

ברב המוקדים התיגבור הלימודי מתבצע במסגרת של קבוצות אינטגרטיביות בהן משולבים יוצאי קהילות שונות (בהתאם להרכב האוכלוסייה באותו מוקד), אך חלק מהקבוצות הן הומוגניות.

2.3. תוכניות לתיגבור לימודי שלא במסגרת פרויקט פל"א

בחלק מ-9 היישובים המשתתפים בפרוייקט ליוצאי קווקז (למשל באור עקיבא) יופעלו תוכניות לתיגבור לימודי לילדים ובני נוער יוצאי קווקז שאינם משתתפים בתוכנית פל"א.

כך לדוגמא באור עקיבא מתוכננת תוכנית לתיגבור לימודי עבור ילדים בני קהילת קווקז מכיתות ד,ה,ו.

2.4. יובהר כי קיימת אפשרות, כי המשרד יבצע במקביל מחקר הערכה ממוקד ונפרד על תוכנית פל"א (בשיטות כמותיות+ איכותיות) בקרב כל בני הקהילות. לפיכך, בכדי לצמצם עלויות ולמנוע כפילויות באיסוף נתונים כמותיים (למשל, באמצעות שאלונים) בקרב משתתפי תוכנית פל"א שהינם בני קהילת קווקז, תהיה רשאית מנהלת אגף המחקר במשרד להנחות את הזוכה במכרז, בטרם תחילת שלב פיתוח השאלונים ועבודת השדה על תכנית פל"א, שלא לבצע בעצמו איסוף נתונים כמותיים בקרב משתתפי פל"א שהינם בני קהילת קווקז. במקרה בו מנהלת אגף המחקר תנחה את הזוכה במכרז לא לבצע איסוף נתונים כמותי, יועברו אליו הנתונים הכמותיים שיאספו במחקר המקביל על תוכנית פל"א, וזאת בכדי שהוא יוכל לנתח, ולהשתמש בנתונים ולשלב אותם בהערכה הכוללת שהוא מבצע עבור הפרוייקט לקידום עולים יוצאי קווקז.

3. תוכניות הכנה לצה"ל בשיתוף חיל החינוך והנוער

3.1. מטרת תוכניות הכנה לצה"ל: שיפור וקידום ההכנה והמוכנות לגיוס לצה"ל לשם ביצוע שירות תקין ומשמעותי.

התכניות נבנו בהתבסס על הרציונל ששירות תקין ומשמעותי בקרב יוצאי העדה המועמדים לשירות ביטחון מחייב הנגשה של מידע רלוונטי ותיאום ציפיות עם הנוער המשפחה, כמו גם את הכנתם של סגלי הפיקוד והגיוס בצה"ל.

3.2. יעדים:

- 3.2.1. הכרת המערכת הצבאית, אפשרויות הגיוס והשירות בצה"ל, ועוד.
- 3.2.2. עידוד והגברת מוטיבציית בני הקהילה לשרת בצה"ל (בקרב נערים ונערות).
- 3.2.3. שינוי עמדות בני קהילה וותיקים (הורי האוכלוסייה הפוטנציאלית) כלפי גיוס של ילדיהם (נערים ונערות) לצה"ל.
- 3.2.4. צמצום שיעורי נשירה מצה"ל במהלך השירות.
- 3.2.5. צמצום בעיות אחרות בשירות הצבאי (כגון בעיית נפקדות, עריקות וכד')
- 3.2.6. העלאת אחוז המשרתים בצה"ל בתפקידי פיקוד.
- 3.2.7. הקניית ערכים וחיזוק השייכות והמחוייבות למדינה.

3.3. תוכניות ההכנה לצה"ל כוללת מס' מרכיבים:

3.3.1. תכנית "הכנה לצה"ל", אשר מכינה את המועמדים לשירות עוד במהלך הלימודים בתיכון ובמסגרת הקהילתית.

- הפעילות תתקיים אחרי שעות הלימוד ב-9 יישובים, במסגרת סדנאית.
- השאיפה היא שבכל יישוב תפעלנה כ-4-2 קבוצות של תלמידים.
- בכל קבוצה יהיו כ- 20 משתתפים.
- יתקיימו כ- 15 מפגשים לכל קבוצה.
- המועד הצפוי לתחילת התוכנית הינו אוק 2012.

3.3.2. תוכניות הכשרה לסגלי הגיוס לפני קבלת המועמד לשירות בשיתוף צה"ל, והטמעה בקרב גורמי ההכנה והגיוס לצה"ל בשוטף.

תוכניות ההכשרה כוללות:

- ליווי והכשרת בעלי תפקידים ב-3 לשכות גיוס עיקריות: חיפה, תל השומר ובאר-שבע.
- ליווי בעלי תפקידים במערך מג"ן (מורות, גדנ"ע ונח"ל) ביחידות השטח והמטה על מנת להכין אותם לעבודה עם בני הקהילה באשר הם..
- במסגרת הכשרתם יושם דגש על היבטים ומאפיינים תרבותיים של קהילת יוצאי קווקז.

3.3.3. כנסי הסברה להורים ומתגייסים ביישובי המוקדים + עריכת ביקורי הורים ובני נוער יוצאי קווקז בבסיסי צה"ל השונים.

4. קורס מנהיגות ארצי – "שליחות קהילתית"

- 4.1. קורס המיועד לפעילים הבכירים בקהילה, עבורו נבנתה תכנית לימודים לפיתוח מנהיגות בתוך הקהילה הקווקזית.
- 4.2. המשרד רואה בקורס זה אבן דרך לשילובם של בני הקהילה בעמדות מפתח ובצמתי קבלת החלטות במדינת ישראל.
- 4.3. מטרת הקורס :
 - 4.3.1. הקניית תחומי ידע ומיומנויות הנדרשים לשילוב בני הקהילה במשרדי הממשלה ומוסדותיה.
 - 4.3.2. גיבוש תפיסת המושג "מנהיג בקהילה" – טיפוח התפיסה של מנהיגות.
 - 4.3.3. פיתוח והרחבת המושג עבודה ציבורית ועבודה למען הציבור.
 - 4.3.4. הקניית כלים ומיומנויות שירותים וניהוליים.
- 4.4. טרם נבחר גוף מפעיל לתכנית זו.

בשלב זה ההערכה היא כי הקורס הארצי יתקיים בתל-אביב, ובו ישתתפו כ- 25 איש המגיעים ממקומות שונים בארץ.

הקורס יתפרס על כ- 4-5 חודשים במהלך יתקיימו כ- 16 מיפגשים בשעות הערב (כמיפגש אחד לשבוע). מועד צפוי לפתיחת הקורס – אוק' 2012.

יתכנו שינויים רבים בתוכנית.

(אם יהיה ביקוש לקורס יפתח מחזור נוסף לקורס).

5. מלגות לסטודנטים יוצאי קווקז

- 5.1. מטרה: עידוד וקידום ההשכלה הגבוהה בקרב יוצאי קווקז.
- 5.2. כ-150 מלגות מוענקות באמצעות מנהל הסטודנטים לסטודנטים בתמורה למתן שעות התנדבות בקרב קהילת יוצאי הקווקז.

6. הוחלט על פרסום חודשי של מודעות תדמיתיות על המשרד ופעילויותיו בעיתון בשפה הקווקזית. באמצעות פרסום זה מצפה המשרד לתפוצה רחבה יותר של פעילויות המשרד בקרב בני הקהילה.

ב. מטרות מחקר הערכה

1. הערכת הפרויקט המיוחד של המשרד לקליטת העלייה עבור עולי קווקז ובכלל זה :
 - בחינת השגת מטרות ויעדי התוכנית, ובחינת האימפקט של התוכניות על משתתפיהן .

לצורך כך, יש לבדוק את מצב האוכלוסייה לפחות בתחילת התהליך וגם בסיומו, בהתאם ליעדים שהוגדרו עבור כל תוכנית.

יובהר כי חלק מהתפוקות המצופות מהתוכנית ניתנות למדידה מיד עם סיום מחזור של התוכנית. אולם את חלקן (למשל, השפעות התוכנית על תיפקוד בפועל של חייילים יוצאי קווקז במסגרת השירות הצבאי) ניתן יהיה למדוד רק בשלב מאוחר יותר.

על מנת לאפשר מדידת השפעות ארוכות טווח של התוכנית, מסגרת הזמן שהוקצתה להערכת התוכנית הינה שנתיים.

- בחינת מידת ההלימה בין התוכנית והתשומות בה לבין מטרות ויעדי התוכנית.
 - בחינת מאפייני האוכלוסייה שמשתתפת בתוכניות השונות שבפרויקט, ובחינת הסך הכולל של שיעור המשתתפים בתוכנית בכללותה בכל מוקד/יישוב
 - בחינת תשומות ותהליכים בתוכנית, לרבות בחינת תהליך היישום של התוכניות השונות (הערכה מעצבת), על מנת לבצע שינויים ותיקונים בתוכניות, לצורך התאמתן לאוכלוסיית היעד.
 - נקודות חוזק וחולשה בתוכנית על רכיביה השונים, וזיהוי גורמים להצלחה או כישלון של התוכניות, ולמידה מהם.
 - בחינת שביעות הרצון של האוכלוסייה מהתוכניות השונות.
 - השוואה ובחינת השפעות דיפרנציאליות של התוכניות במוקדים/היישובים השונים.
 - פיתוח כלי הערכה עבור התוכניות השונות המהוות חלק מהפרויקט.
2. הסקת מסקנות יישומיות לצורך קליטה מיטבית של עולים נוספים מקרב הקהילה הקווקזית, שיעלו בעתיד לישראל.

ג. מתודולוגיה

מחקר ההערכה יכול הערכה מעצבת והערכה מסכמת. ההערכה המעצבת תשמש לבחינת והערכת תשומות ותהליכים בתוכנית וההתאמה של המענים לאוכלוסיית היעד, לצורך עריכת שינויים בתוכנית במהלכה. ההערכה המסכמת תבחן את תוצאות ההתערבות ואת מידת שביעות הרצון של האוכלוסייה המטופלת, מהמענים שניתנו לה.

נוכח מורכבות הפרויקט, הפועל במס' אפיקים שונים, המציע יציע שיטות לביצוע המחקר, על פי מיטב הבנתו ומומחיותו, באופן שישרת בצורה מיטבית את תוכנית המחקר.

ד. מקורות מידע

לחוקרים תינתן גישה מבוקרת נתונים הנאספים על ידי העמותות והגופים השותפים לביצוע הפרויקט, וכן גישה למחקרים שבוצעו בעבר ע"י המשרד על יוצאי קווקז. כל מידע נוסף ייאסף על-ידי החוקרים.

ה. תנאי ביצוע המחקר

את ביצוע המחקר תלווה ועדת היגוי ובה נציגים מאגף המחקר ומהאגף המקצועי, כמו גם נציגי הגוף מבצע המחקר. בוועדת ההיגוי יתקבלו דיווחים על התקדמות המחקר. לאחר סיומו, החוקר הראשי מטעם הגוף המציע יציג את המחקר בפני חברי ועדת ההיגוי והנהלת המשרד.

מובהר בזאת כי המציע נדרש להציע חוקר מקצועי ומנוסה למתן שירותים מקצועיים, העומד בדרישות הסף למכרז זה. למען הסר ספק המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה, להחליף את החוקר הראשי מכל סיבה שהיא, והמציע מתחייב להעמיד אחר במקומו, העומד בדרישות המכרז לאחר קבלת אישור ממנהלת אגף המחקר של המשרד. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.

הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

ו. הליך עבודה ותפוקות

כחלק מביצוע השירותים המציע הנבחר יידרש לתפוקות הבאות:

- סקירה תיאורטית של מחקרים רלוונטיים שנעשו בארץ ובעולם. הסקירה תעסוק בין השאר באפיון האוכלוסייה הנחקרת ובמחקרי הערכה דומים. טיוטת הסקירה תוגש בתוך 3 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר.
- פיתוח וגיבוש כלי מחקר והערכה- המציע הנבחר יפתח ויגבש את כלי המחקר הנדרשים להערכת התוכנית, אותם יעביר לוועדת ההיגוי של התוכנית ולמנהלת אגף המחקר להתייחסות, להערות ולאישור. לוחות הזמנים לגיבוש הסופי של כלי המחקר וההערכה יהיו בהתאם לצרכים ולנדרש בכל תוכנית, אולם בכל מקרה, גם אם למשל פתיחת מרכיב כלשהו בתוכנית יתעכב, המציע נדרש להגיש כל כלי ההערכה הנדרשים במהלך חצי השנה הראשונה להערכת התוכנית (לשלב הערכת ה- PRE ו- POST) לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר.
- דוחות ביניים מילוליים מפורטים של המחקר, לצורך איתור נקודות חוזק וחולשה במרכיבי התוכנית והתאמתה במהלך הפעלת התוכנית (אם נדרש). דוחות הביניים יכללו: רקע, מתודולוגיה, ממצאי ביניים עם המחשבות גרפיות, מסקנות והמלצות. כמו כן תוגש מצגת על גבי תקליטור המציגה את עיקרי ממצאי דוח הביניים (באופן גרפי), מסקנותיו, והמלצותיו. **לוחות הזמנים להגשת דוחות הביניים יהיו בהתאם לנדרש על פי מחזור חיים של התוכנית ורכיביה השונים (שעדיין אינם ידועים סופית), אולם בכל מקרה יוגשו לפחות 2 דוחות ביניים:**
 - א. דוח ביניים אחד על התוכנית ורכיביה השונים יוגש לאחר 5 חודשים עד חצי שנה ממועד תחילת ההתקשרות (המועד בו גם צפוי להסתיים מחזור ראשון של קורס מנהיגות ארצי, וכן המרכיב של התוכנית הסדנאית "הכנה לצה"ל", לתלמידי התיכון ב- 9 המוקדים אשר נועדה להכין אותם לצה"ל).
 - ב. בנוסף, יוגש דוח ביניים מסכם שנתי על התוכנית כמכלול על כל רכיביה השונים. הדוח יוגש לאחר שנה ממועד תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר. טיוטות דוחות ביניים יועברו לוועדת ההיגוי של התוכנית ולמנהלת אגף המחקר ב- 4 עותקים להתייחסות, להערות ולאישור. לאחר קבלת הערות ואישור המשרד לטיטת הדוח, יגיש הזוכה במכרז למשרד את דוחות הביניים

הסופיים בתוך שבועיים ב- 10 עותקים.

- דוח **מסכם מילולי סופי מפורט** שגובש בהסתמך על מכלול ממצאי המחקר לרבות מימצאים לגבי השפעות ארוכות טווח של התוכנית שנמדדו מס' חודשים לאחר סיומה. הדוח יכלול רקע, סקירת ספרות, מתודולוגיה, ממצאים בליווי המחשות גרפיות, מסקנות והמלצות. כמו כן, תוגש מצגת על גבי תקליטור שתכלול עיקרי ממצאי הדוח הסופי (באופן גרפי), מסקנותיו והמלצותיו. הדוח הסופי יוגש תוך 22 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. למרות האמור לעיל, מנהלת אגף המחקר רשאית לבקש קיצור לוחות זמנים להגשת הדוח המסכם הסופי, בהתאם לצרכי המשרד. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר. הדוח המסכם הסופי יוגש ב- 10 עותקים בתוך שבועיים ממועד קבלת הערות המשרד לטיוטת המחקר.
- מנהלת אגף המחקר של המשרד תהיה רשאית לבקש מספר עותקים גדול יותר של הדוחות, אם הדבר יידרש.
- יובהר כי לאחר סיום כל אחד מהשלבים של איסוף נתונים כמותי על רכיבי התוכנית השונים, נדרש הזוכה במכרז להעביר למשרד **בתוך 10 ימי עבודה** טבלאות בהם מרוכזים התפלגויות ראשוניות של ניתוחי הנתונים (ממוצעים, אחוזים, ומספרים אבסולוטיים של משיבים), בפורמט שידרוש המשרד. זאת, ללא תלות בלוי"ז להגשת דוחות מחקר על התוכנית. במסגרת ההתפלגויות הראשוניות הללו יועברו למשרד, בהתאם לצורך, גם נתונים בחלוקה לפי 9 המוקדים. ההתפלגויות יועברו למשרד עבור כל השאלות שנכללו בשאלונים הכמותיים, לרבות עבור שאלות פתוחות שהתשובות להן קודדו וסווגו לקטגוריות שונות.

ז. אומדן לביצוע המחקר

היקף המחקר מוערך בכ- 550 שעות. נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד.

ח. העדר ניגוד עניינים

הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים, על גבי טופס ההצהרה המצורף כנספחים טז' ויז' (הצהרה הן עבור התאגיד והן עבור החוקר הראשי).

למען הסר ספק יובהר בזאת כי על המציעים לצרף את נספחים טז' ויז' כשהם חתומים גם לחוברת ההצעה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, או של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לזוכה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.

על הזוכה להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא

במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הזוכה ועל סיום ההתקשרות עם הזוכה, מטעם זה בלבד.

ט. ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה, להציגם להנהלת המשרד לקליטת העלייה כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות המעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפרט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד לקליטת העלייה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד לקליטת העלייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- ז. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד לקליטת העלייה עד למועד חתימת החוזה.
- ח. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייבת לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פרק 3 – הצעת מחיר ותנאי תשלום

הצעת מחיר .א.

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ה'** המצורף למפרט זה, ובהתאם לטבלה המופיעה בו, לפי הפירוט שלהלן ובסעיף 2.4 למפרט המכרז:

א. העלות המוצעת עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז **למעט** איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי פל"א.

ב. העלות המוצעת עבור ביצוע איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי תוכנית פל"א (לרבות עלות פיתוח השאלונים הנדרשים לשם כך).
עלות זו לא תשולם לספק במידה והוא יונחה ע"י המשרד לא לבצע בעצמו איסוף נתונים כמותיים בקרב משתתפי פל"א, אלא להשתמש בנתונים שיאספו ויועברו לו ממחקר המקביל על תוכנית פל"א. מובהר, כי אין בכך כדי למנוע מהזוכה לבצע איסוף נתונים בשיטות איכותיות (כמו ראיונות עומק תצפיות וכד'), הרלוונטי להשתתפות יוצאי קווקז בתוכנית פל"א, אם לדעתו יש נחיצות בכך, וללא תוספת עלות כלשהי להצעת המחיר שהציע בהתאם לסעיף (א) שלעיל.

2. **לצורך השוואת ההצעות ישוקללו העלויות שהציע המציע בהתאם למשקלות הבאים:**

א. משקל של 90% עבור העלות המוצעת לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז למעט איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי פל"א.

למען הסר ספק, מובהר כי עלות חלופה זו כוללת עלות בגין שימוש הספק בנתונים שהמשרד יעביר לו על תוכנית פל"א ממחקר אחר, לרבות ניתוח הנתונים הללו, הסקת מסקנות מהם והכללתם ושילובם בהערכה הכוללת שהוא יבצע עבור הפרוייקט לקידום עולים יוצאי קווקז.

ב. משקל של 10% עבור העלות המוצעת לביצוע איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי תוכנית פל"א. (לרבות עלות פיתוח השאלונים הנדרשים לשם כך).

3. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות נסיעות. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יסיים את כל השירותים הנדרשים בכל אחת מהחלופות בהן המשרד יבחר.

למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט מע"מ כדין.

ב. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום

1. משך התקופה המוקצה למחקר ההערכה הינה שנתיים, עם אופציה שתעמוד לרשות המשרד להאריך ההתקשרות בשנה נוספת. יובהר כי הארכת התקשרות תבוצע במקרים חריגים, לאחר אישור מנהלת אגף המחקר במשרד, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. על החוקר להציע לוי"ז למחקר אשר אינו חורג מפרק הזמן של שנתיים ובהתאם לאבני הדרך המפורטים בהסכם. המשרד יבחן ויאשר את לוחות הזמנים שהציע החוקר ויבצע שינויים בתוכנית ובלוי"ז של המחקר, במידת הצורך. מעת לעת, תתכנס ועדת ההיגוי שתנוהל על ידי המשרד לקליטת העלייה, ובה ישתתפו נציגי המשרד ונותן השירותים.
2. מובהר בזה, כי אי עמידה בלוח הזמנים המפורט לעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם וכי המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא לסיום מיידי של ההתקשרות עם המציע.
3. **התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאבני הדרך ויתר התנאים המפורטים בהסכם.**
4. **למען הסר ספק, המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.**
5. הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
6. התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוצאו כדין הזמנות עבודה חתומות כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד (אגף מקצועי וחשבות) במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי האגף.
7. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
8. **אופן ביצוע התשלום ותנאי ההצמדה - כפי שמפורט בהסכם המצורף כנספח י'.**

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לקליטת העלייה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 16/2012 לביצוע מחקר הערכה עבור פרויקט עולי קווקז (להלן: "המכרז") של המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המשרד")

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, הציוד הנדרש וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. בלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

- ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך. כן ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.
- יב. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- יג. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- יד. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- טו. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.
- טז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

ג. ידוע לי, כי לאחר חתימת הסכם ההתקשרות לא אתחיל באספקת השירותים אלא אך ורק לאחר קבלת הזמנה מתאימה.

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע:

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____

תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976* / רואה חשבון* / קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם	שם

א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום

.....
חתימה	מס' רשיון	תואר	שם

..... תאריך

* מחק את המיותר.
 ** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
 *** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח ג

מכרז מס' 16/2012

תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הספק").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק למכרז 13/2011 של המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המכרז").
4. (סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת המכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה -**"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:**

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
 "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

(ח ת י מ ה)אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)

נספח ד

מכרז מס' 16/2012

תאריך: _____

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/עוסק מורשה (להלן: "**תאגיד**") _____ מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 13/2011) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

נספח ה'הצעת מחיר

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה "הצעת מחיר למכרז 16/2012". הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

תאריך: _____

פרטי המציע:

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

הנדון: הצעת מחיר לביצוע מחקר הערכה עבור פרויקט עולי קווקז של המשרד לקליטת

העלייה

1. אנו מוכנים ומתחייבים בהתאם לתנאי הבקשה הנ"ל לבצע את השירותים נשוא המכרז הנ"ל.

2. התמורה שאנו דורשים עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינם כדלהלן:

א. עלות עבור כל השירותים הנדרשים במכרז, **למעט** ביצוע איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי תוכנית פל"א:

_____ ₪ לא כולל מע"מ.
_____ ₪ כולל מע"מ.

ידוע לנו כי עלות ההצעה בחלופה זו כוללת עלות בגין שימוש, וניתוח נתונים שיועברו אלינו ממחקר מקביל אחר (הממוקד בתוכנית פל"א), ושילובם בהערכה הכוללת שנבצע עבור הפרוייקט לקידום עולים יוצאי קווקז.

ב. העלות עבור ביצוע איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי תוכנית פל"א (לרבות עלות פיתוח השאלונים הנדרשים לשם כך).

_____ ₪ לא כולל מע"מ.
_____ ₪ כולל מע"מ.

ידוע לנו כי עלות זו לא תשולם לנו במידה והמשרד ינחה אותנו לא לבצע בעצמנו איסוף נתונים כמותיים בקרב משתתפי פל"א, אלא להשתמש בנתונים שיאספו ויועברו לנו ממחקר מקביל על תוכנית פל"א.

3. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות ישוקללו ההצעות בהתאם למשקולות

הבאים:

א. משקל של 90% עבור עלות ההצעה שבסעיף 2.א' שלעיל

ב. משקל של 10% עבור עלות ההצעה שבסעיף 2.ב' שלעיל.

▪ הציון המשוקלל הכולל הנמוך ביותר עבור שני רכיבים אלו יקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

▪ שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

4. בהגשת הצעתנו אנו מתחייבים לסיים כל השירותים הנדרשים בכל אחת מהחלופות בהן המשרד יבחר.

5. תנאי התשלום

(א) לא ישולמו סכומים או מקדמות כלשהם לפני השלמת ביצוע השירותים כמוגדר במסמכי המכרז.
 (ב) התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וכן בהעברת התוצרים/החומרים בהתאם להזמנת השירות לפני אישור החשבונית לתשלום.
 (ג) התשלום יבוצע בהתאם למועדי התשלום הממשלתיים.
 (ד) כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים, פרט למע"מ.
 (ה) המחירים הנקובים לעיל ישולמו בש"ח ויעודכנו מעת לעת בהתאם להוראת התכ"מ 7.17.2 המצורפת למסמכי המכרז כנספח יח'.

(ו) התנאים דלעיל באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמך אחר ממסמכי המכרז.

6. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הבקשה הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם ותפקיד (המציע): _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____

תשקיף למשתתף

שם המציע: _____

1. כללי

- על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
- א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זו.
- ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחום התמחותו של המציע.
- ג. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות)

ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ)

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע :

עיר :	
-------	--

			רחוב:
	מיקוד:		מס':
	מיקוד:		ת.ד.:
	סלולארי:		טלפון:
			פקס:
			דוא"ל:

ו. נציג המציע לעניין מכרז זו :

פקס :

טלפון :

דוא"ל :

שם ותפקיד (המציע): _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____

ניסיון מקצועי של הגוף המציע

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כי
- א. _____ (שם הגוף המציע) הנו בעל ניסיון של _____ שנים בתחום של מחקרים חברתיים – תרבותיים..
- ב. _____ (שם הגוף המציע) הינו בעל ניסיון מחקרי בתחום של אוכלוסיות יהודיות מבריה"מ, והוא ביצע את הכמות הבאה של מחקרים כמפורט בטבלה שלהלן:

כמות המחקרים שביצע המציע במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז	
סך _____ מחקרים	1. הכמות המצטברת של מחקרים על אוכלוסיות שונות מחמ"ע (בריה"מ לשעבר) (לרבות על אוכלוסיות מיוחדות : יוצאי קווקז, בוכרה, גרוזיה)
סך _____ מחקרים	2. כמות מחקרים אודות אוכלוסיות יהודיות מיוחדות מחמ"ע : יוצאי קווקז, בוכרה, גרוזיה

אני מצהיר כי אם אזכה במכרז אני מתחייב לתת שירותים בכל מקום שיידרש בארץ .

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

ג. ניסיון מקצועי של הגוף המציע

ג.1. ניסיון הגוף המציע בניהול/הנחייה/ביצוע מחקרים על אוכלוסיות מיוחדות של עולים מחמ"ע (מבריה"מ לשעבר), במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז: כאוכלוסיות יהודיות מיוחדות יחשב מחקר אודות יוצאי קווקאז, בוכרה, גרוזיה .

שם המחקר:		תאריכי המחקר	
שם הלקוח – חברה/ארגון	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
1			
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____			
היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר		שם החוקר הראשי: _____	
הגדרת מטרות ושאלות המחקר: _____			
שם המחקר:		תאריכי המחקר	
שם הלקוח – חברה/ארגון	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
2			
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____			
היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר		שם החוקר הראשי: _____	
הגדרת מטרות ושאלות המחקר: _____			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריכי המחקר		3. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						3
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		4. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						4
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		5. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						5
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע
-------	---------------------------	---------------------

תאריכי המחקר		6. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						6
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		7. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						7
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע
-------	---------------------------	---------------------

ג.2. ניסיון הגוף המציע, במהלך 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בניהול/הנחייה/ביצוע מחקרים נוספים על כלל אוכלוסיות של עולים מבריה"מ

בטבלאות ההמשך הללו יציג המציע מידע על מחקרים נוספים שביצע על אוכלוסיות מיוחדות מבריה"מ לשעבר או על אוכלוסיות אחרות מבריה"מ לשעבר, שלא הוצגו בטבלאות שבסעיף הקודם..

תאריכי המחקר		8. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						8
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים:						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		9. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						9
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים:						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

תאריכי המחקר		10. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						10
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים:						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		11. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						11
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים:						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		12. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						12
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים:						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריכי המחקר		13. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						13
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		14. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						14
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		15. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						15
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריכי המחקר		16. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						16
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						
תאריכי המחקר		17. שם המחקר:				
מועד סיום (חודש ושנה)	מועד התחלה (חודש ושנה)	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח – חברה/ארגון	
						17
שיטת המחקר (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה): <input type="checkbox"/> שיטות כמותיות <input type="checkbox"/> שיטות איכותיות גודל מדגמים: _____						
שם החוקר הראשי:		היקף המחקר בשעות של חוקרים, מנחים ויועצים: (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו') פירוט מדינות המוצא של אוכלוסיית המחקר				
הגדרת מטרות ושאלות המחקר:						

במידת הצורך ניתן להוסיף דפים נוספים (לפני דף עם אישור עו"ד).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את
האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

מכרז מס' 16/2012

נתוני החוקר הראשי המועסק בגוף המציע

שם החוקר: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע

השכלה אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר (חודש ושנה)

ניסיון החוקר הראשי:

- א. מס' שנות ניסיון אצל המציע _____
- ב. מס' שנות ניסיון בביצוע מחקרים בתחומים חברתיים-תרבותיים _____
- ג. מס' שנות ניסיון בביצוע מחקרים בתחומי עולים מחמ"ע _____.
- ד. החוקר הראשי (שם החוקר הראשי) הינו בעל ניסיון מחקרי בתחום של אוכלוסיות יהודיות מבריה"מ לשעבר , והוא ניהל/ביצע את כמות הבאה של מחקרים כמפורט בטבלה שלהלן :

כמות המחקרים שביצע החוקר הראשי במהלך תקופת 5 השנים שקדמה למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז	
סך _____ מחקרים	1. הכמות המצטברת של מחקרים על אוכלוסיות שונות מחמ"ע (בריה"מ לשעבר) (לרבות על אוכלוסיות מיוחדות : יוצאי קווקז , בוכרה, גרוזיה)
סך _____ מחקרים	2. כמות מחקרים אודות אוכלוסיות יהודיות מיוחדות מחמ"ע : יוצאי קווקז, בוכרה, גרוזיה

ה.1. ניסיון החוקר בניהול/ביצוע/הנחייה של מחקרים על אוכלוסיות מיוחדות של עולים מבריה"מ לשעבר (יוצאי קווקאז, בוכרה, גרוזיה) עם יתרון למחקרים אודות יוצאי קווקאז, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז:

1. שם מחקר				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- עד	קווי: נייד:		
פירוט לגבי המחקר : א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): ב. מטרת המחקר: ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מראיינים וכד') : 				
2. שם מחקר :				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- עד	קווי: נייד:		
פירוט לגבי המחקר : א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): ב. מטרת המחקר: ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מראיינים וכד') : 				
3. שם מחקר				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- עד	קווי: נייד:		

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרת המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

4. שם מחקר :				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- _____ עד _____	קווי : _____ נייד : _____		

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרת המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

5. שם מחקר :				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- _____ עד _____	קווי : _____ נייד : _____		

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרת המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

ה.2. ניסיון החוקר הראשי במהלך 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בניהול/הנחייה/ביצוע של מחקרים נוספים על כלל אוכלוסיות של עולים מבריה"מ

בטבלאות ההמשך הללו יציג המציע מידע על מחקרים נוספים שביצע החוקר הראשי על אוכלוסיות מיוחדות מבריה"מ לשעבר או על אוכלוסיות אחרות מבריה"מ לשעבר, שלא הוצגו בטבלאות שבסעיף הקודם.

6. שם מחקר :					
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון	
	מ- עד	קווי : נייד :			6
<p>פירוט לגבי המחקר :</p> <p>א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם) :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ב. מטרת המחקר :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מראיינים וכד') :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
7. שם מחקר :					
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון	
	מ- עד	קווי : נייד :			7
<p>פירוט לגבי המחקר :</p> <p>א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם) :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ב. מטרת המחקר :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מראיינים וכד') :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
8. שם מחקר :					
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון	
	מ- עד	קווי : נייד :			8

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרות המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

9. שם מחקר :				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- _____ עד _____	קווי: _____ נייד: _____		

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרות המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

10. שם מחקר :				
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')	תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
	מ- _____ עד _____	קווי: _____ נייד: _____		

פירוט לגבי המחקר :
 א. אוכלוסיית המחקר (לרבות פירוט מדינות המוצא שלהם): _____
 ב. מטרות המחקר: _____
 ג. תאור המחקר (לרבות מתודולגיה, שיטות איסוף נתונים, מדגמים/מרואיינים וכד') : _____

במידת הצורך ניתן להוסיף דפים נוספים

3. ניסיון מקצועי של החוקר הראשי (PI), המוצע לביצוע המחקר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בניהול, הנחיה וביצוע של מחקרי הערכה לתוכניות וכן סוג, מורכבות ואיכות מחקר ההערכה, כפי שמתבטאים בעד 2 דוחות שיוגשו ע"י המציע כדוגמא.

היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')		1. שם מחקר הערכה			
		תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
		מ- _____ עד _____	קווי: _____ נייד: _____		1
<p>פירוט לגבי התוכנית ומחקר ההערכה :</p> <p>א. אוכלוסיית התוכנית/המחקר: _____</p> <p>ב. הגדרת מטרת ושאלות המחקר וההערכה: _____</p> <p>ג. תאור מחקר ההערכה (לרבות מתודלוגיה): _____</p> <p>ד. סוגי דוחות ותפוקות (מבוקש עד 2 דוחות לדוגמא) _____</p>					
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')		2. שם מחקר ההערכה			
		תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
		מ- _____ עד _____	קווי: _____ נייד: _____		2
<p>פירוט לגבי התוכנית ומחקר ההערכה :</p> <p>א. אוכלוסיית התוכנית/המחקר: _____</p> <p>ב. הגדרת מטרת ושאלות המחקר וההערכה: _____</p> <p>ג. תאור מחקר ההערכה (לרבות מתודלוגיה): _____</p> <p>ד. סוגי דוחות ותפוקות (מבוקש עד 2 דוחות לדוגמא): _____</p>					
היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')		3. שם מחקר ההערכה			
		תאריכי מחקר (חודש ושנה)	טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון
		מ- _____ עד _____	קווי: _____ נייד: _____		3

פירוט לגבי התוכנית ומחקר ההערכה :
א. אוכלוסיית התוכנית/המחקר :

ב. הגדרת מטרת ושאלות המחקר וההערכה :

ג. תאור מחקר ההערכה (לרבות מתודולוגיה) :

ד. סוגי דוחות ותפוקות :

היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')		שם מחקר ההערכה			
תאריכי מחקר (חודש ושנה)		טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון	
מ- _____ עד _____		קווי: _____ נייד: _____			4 4

פירוט לגבי התוכנית ומחקר ההערכה :
א. אוכלוסיית התוכנית/המחקר :

ב. הגדרת מטרת ושאלות המחקר וההערכה :

ג. תאור מחקר ההערכה (לרבות מתודולוגיה) :

ד. סוגי דוחות ותפוקות :

היקף המחקר בשעות (אין לכלול בהיקף שעות של סטודנטים, סוקרים, מראיינים וכו')		שם מחקר ההערכה			
תאריכי מחקר (חודש ושנה)		טלפון קווי וסלולרי	איש הקשר/ הממליץ	שם הלקוח – חברה/ארגון	
מ- _____ עד _____		קווי: _____ נייד: _____			5

פירוט לגבי התוכנית ומחקר ההערכה :
א. אוכלוסיית התוכנית/המחקר :

ב. הגדרת מטרת ושאלות המחקר וההערכה :

ג. תאור מחקר ההערכה (לרבות מתודולוגיה) :

ד. סוגי דוחות ותפוקות :

במידת הצורך ניתן להוסיף דפים נוספים

ה. 4. פרסומים מחקריים רלוונטיים של החוקר הראשי (לדוגמא, פרסומים המבוססים על ביצוע מחקרים תיאורטיים ומחקרים יישומיים בתחומים של חברה, הגירה, עלייה ואוכלוסיות הגירה מיוחדות) בכתבי עת מקצועיים בארץ ובחו"ל, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, כאשר:

מס'	אזכור ביבליוגרפי מלא של הפרסום
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
6	
9	
10	

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, הכשרה והסמכה, וכן עד 2 דוחות לדוגמא המסכמים מחקרי הערכה כוללים ומעמיקים לתוכניות וכן המלצות.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
 הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.
 תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח יה ס כ ס

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ לשנה _____

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לקליטת העלייה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התש"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

והואיל והמשרד מעוניין בביצוע מחקר הערכה עבור פרויקט עולי קווקז כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 16/2012 לקבלת הצעות למתן השירותים כמפורט במכרז על נספחיו המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א'

והואיל וביום _____ לאחר בדיקת ההצעות שהוגשו במענה למכרז זה, הצעתו של נותן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה, כאשר בהתאם להצעה השירותים יינתנו על-ידי המציע והחוקר הראשי מר/גב' _____ ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ב" (להלן: "ההצעה");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ידע, נסיון, מומחיות, יכולת, ציוד וכישורים מתאימים לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו;

והואיל וביום _____ וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור במפרט ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **השירותים לפי הסכם זה**

במסגרת הסכם זה יבצע המוסד מחקר שמטרותיו, כמפורט בהצעת המחקר המפורטת במסמכי המכרז:

2.1. הערכת הפרויקט של המשרד לקליטת העלייה עבור קהילת עולי קווקז, ובכלל זה:

- בחינת השגת מטרות ויעדי התוכנית, ובחינת האימפקט של התוכניות על משתתפיהן.

- בחינת מידת ההלימה בין התוכנית והתשומות בה לבין מטרות ויעדי התוכנית.

- בחינת מאפייני האוכלוסייה שמשתתפת בתוכניות השונות שבפרויקט, ובחינת הסך הכולל של שיעור המשתתפים בתוכנית בכללותה בכל מוקד/יישוב

- בחינת תשומות ותהליכים בתוכנית, לרבות בחינת תהליך היישום של התוכניות השונות (הערכה מעצבת), על מנת לבצע שינויים ותיקונים בתוכניות, לצורך התאמתן לאוכלוסיית היעד.
 - נקודות חוזק וחולשה בתוכנית על רכיביה השונים, וזיהוי גורמים להצלחה או כישלון של התוכניות, ולמידה מהם.
 - בחינת שביעות הרצון של האוכלוסייה מהתוכניות השונות.
 - השוואה ובחינת השפעות דיפרנציאליות של התוכניות במוקדים/היישובים השונים.
 - פיתוח כלי הערכה עבור התוכניות השונות המהוות חלק מהפרויקט.
- 2.2 הסקנות מסקנות יישומיות לצורך קליטה מיטבית של עולים נוספים מקרב הקהילה הקווקזית, שיעלו בעתיד לישראל.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת הסכם זה הוא מיום _____ או מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם לפי המאוחר (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ועד ליום _____ או בתום 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, יהא המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. במקרה של ביטול ההתקשרות ישלם המשרד לנותן השירותים את החלק היחסי המגיע לו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- ג. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, יהא המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות, בכפוף למגבלות חוק התקציב ולדיני המכרזים, ובלבד שהמשרד יודיע לנותן השירותים על ההארכה לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לתקופה של שנה נוספת ובסכ"ה לתקופה מצטברת של 3 שנים.

4. מתן השירותים על ידי נותן השירותים

- א. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המשרד את שירותיו, לאורך כל תקופת ההסכם, בהיותו בעל הידע, הנסיון, הציוד והכישורים לבצע את הנדרש על-פי הסכם זה.
- ב. כל עבודה תיעשה רק לאחר קבלת אישור מנהלת אגף המחקר של המשרד או מי שהוסמך לכך מטעמה בכתב, ולא יעשה בהם כל שימוש אחר ללא אישורו, כאמור בסעיף 7 שלהלן.

5. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

- א. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע המקצועי, כוח האדם והיכולת הנדרשים לקיום המחקר על פי האמור במכרז על נספחיו ובהסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב לפעול על-פי תוכנית במלואה כאשר כל שינוי בתוכנית יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור המשרד לכך מראש ובכתב.
- ג. נותן השירותים מתחייב לעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע המחקר על פי הסכם זה ולהעביר דיווחים שוטפים בכתב על התקדמות המחקר.

6. הגנה על הפרטיות

- נותן השירותים מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו בקשר למחקר ו/או לעולים נשוא המחקר שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. נותן השירותים ישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הוראת סעיף זה.

7. איסור פרסום זכויות יוצרים

- א. המחקר וכל מידע שיופק ו/או יעובד בקשר לביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"), יהיו רכוש המשרד בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע הגולמי אשר יועבר למוסד על ידי המשרד, יוותר גם הוא רכושו הבלעדי של המשרד ויחולו לגביו הוראות ההסכם זה שעניינן הגנה על הפרטיות ושמירה על סודיות וכן הוראות כל דין שעניינן זכויות יוצרים. המידע בשלמותו יימסר למשרד עם השלמת הסקר ולא יימסר לכל גורם אחר אלא אם נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת מראש ובכתב.

ב. נותן השירותים לא יפרסם בכל דרך שהיא בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, את תוצאות המחקר ו/או חלקים ממנו אלא אם נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת מראש ובכתב. כן מתחייב נותן השירותים, כי בכל פרסום הנוגע למחקר שיאושר כאמור לעיל, הוא יציין כי המשרד מימן את המחקר. המשרד יציין את נותן השירותים כעורך המחקר בכל פרסומיו הנוגעים למחקר.

8. שמירה על סודיות

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שיגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף, במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתו או לאחר מכן.

ב. נותן השירותים מתחייב בזאת להחתיים את עובדיו וכל מי שיועסק על ידו או מטעמו בביצוע ההסכם, לרבות את החוקר, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.

ג. נותן השירותים, עובדיו והמועסקים על ידו יצהירו כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

9. הליך עבודה ותפוקות נדרשות

כחלק מביצוע השירותים נותן השירותים יידרש לתפוקות הבאות:

- סקירה תיאורטית של מחקרים רלוונטיים שנעשו בארץ ובעולם. הסקירה תעסוק בין השאר באפיון האוכלוסייה הנחקרת ובמחקרי הערכה דומים. טיוטת הסקירה תוגש בתוך 3 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר.
 - פיתוח וגיבוש כלי מחקר וההערכה- נותן השירותים יפתח ויגבש את כלי המחקר הנדרשים להערכת התוכנית, אותם יעביר לוועדת ההיגוי של התוכנית ולמנהלת אגף המחקר להתייחסות, להערות ולאישור. לוחות הזמנים לגיבוש הסופי של כלי המחקר וההערכה יהיו בהתאם לצרכים ולנדרש בכל תוכנית, אולם בכל מקרה, גם אם למשל פתיחת מרכיב כלשהו בתוכנית יתעכב, נותן השירותים נדרש להגיש כל כלי ההערכה הנדרשים במהלך חצי השנה הראשונה להערכת התוכנית (לשלבי הערכת ה- PRE ו- POST) לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר.
 - דוחות ביניים מילוליים מפורטים של המחקר, לצורך איתור נקודות חוזק וחולשה במרכיבי התוכנית והתאמתה במהלך הפעלת התוכנית (אם נדרש). דוחות הביניים יכללו: רקע, מתודולוגיה, ממצאי ביניים עם המחשבות גרפיות, מסקנות והמלצות. כמו כן תוגש מצגת על גבי תקליטור המציגה את עיקרי ממצאי דוח הביניים (באופן גרפי), מסקנותיו, והמלצותיו.
- לוחות הזמנים להגשת דוחות הביניים יהיו בהתאם לנדרש על פי מחזור חיים של התוכנית ורכיביה השונים**, אולם בכל מקרה יוגשו **לפחות 2 דוחות ביניים**:

א. דוח ביניים אחד על התוכנית ורכיביה השונים יוגש לאחר 5 חודשים עד חצי שנה ממועד תחילת

ההתקשרות (המועד בו גם צפוי להסתיים מחזור ראשון של קורס מנהיגות ארצי, וכן המרכיב של התוכנית הסדנאית "הכנה לצה"ל", לתלמידי התיכון ב-9 המוקדים אשר נועדה להכין אותם לצה"ל).

ב. בנוסף, יוגש דוח ביניים מסכם שנתי על התוכנית כמכלול על כל רכיביה השונים. הדוח יוגש לאחר שנה ממועד תחילת ההתקשרות. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר.

טיוטות דוחות ביניים יועברו לועדת ההיגוי של התוכנית ולמנהלת אגף המחקר ב-4 עותקים להתייחסות, להערות ולאישור. לאחר קבלת הערות ואישור המשרד לטיוטת הדוח, יגיש נותן השירותים למשרד את דוחות הביניים הסופיים בתוך שבועיים ב-10 עותקים.

- דוח מסכם מילולי סופי מפורט שגובש בהסתמך על מכלול ממצאי המחקר לרבות מימצאים לגבי השפעות ארוכות טווח של התוכנית שנמדדו מס' חודשים לאחר סיומה. הדוח יכלול רקע, סקירת ספרות, מתודולוגיה, ממצאים בליווי המחשות גרפיות, מסקנות והמלצות. כמו כן, תוגש מצגת על גבי תקליטור שתכלול עיקרי ממצאי הדוח הסופי (באופן גרפי), מסקנותיו והמלצותיו. הדוח הסופי יוגש תוך 22 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. למרות האמור לעיל, מנהלת אגף המחקר רשאית לבקש קיצור לוחות זמנים להגשת הדוח המסכם הסופי, בהתאם לצרכי המשרד. הארכת זמן תינתן בכפוף לאישור של מנהלת אגף המחקר. הדוח המסכם הסופי יוגש ב-10 עותקים בתוך שבועיים ממועד קבלת הערות המשרד לטיוטת המחקר.
- מנהלת אגף המחקר של המשרד תהיה רשאית לבקש מספר עותקים גדול יותר של הדוחות, אם הדבר יידרש.
- יובהר כי לאחר סיום כל אחד מהשלבים של איסוף נתונים כמותי על רכיבי התוכנית השונים, נדרש נותן השירותים להעביר למשרד בתוך 10 ימי עבודה טבלאות בהם מרוכזים התפלגויות ראשוניות של ניתוחי הנתונים (ממוצעים, אחוזים, ומספרים אבסולוטיים של משיבים), בפורמט שידרוש המשרד. זאת, ללא תלות בליווי להגשת דוחות מחקר על התוכנית. במסגרת ההתפלגויות הראשוניות הללו יועברו למשרד, בהתאם לצורך, גם נתונים בחלוקה לפי 9 המוקדים. ההתפלגויות יועברו למשרד עבור כל השאלות שנכללו בשאלונים הכמותיים, לרבות עבור שאלות פתוחות שהתשובות להן קודדו וסווגו לקטגוריות שונות.

10. התמורה

10.1. עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים מכוח הסכם זה, למעט ביצוע איסוף נתונים כמותי בקרב משתתפי תוכנית פל"א, ישלם המשרד לנותן השירותים, בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה למכרז:

_____ ש"ח לא כולל מע"מ.
 _____ ש"ח כולל מע"מ.

למען הסר ספק, התמורה האמורה לעיל כוללת עלות בגין שימוש, וניתוח נתונים שיועברו לספק ממחקר מקביל אחר (הממוקד בתכנית פל"א), ושילובם ע"י הספק בהערכה הכוללת שיבצע במסגרת הסכם זה.

10.2. במידה והמשרד יחליט לבקש מנותן השירותים לבצע את איסוף הנתונים הכמותי בקרב משתתפי תכנית פל"א (לרבות עלות פיתוח השאלונים הנדרשים לשם כך) ישלם המשרד לנותן השירותים בגין שירותים אלה, בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה למכרז:

_____ ש"ח לא כולל מע"מ.
 _____ ש"ח כולל מע"מ.

א. למען הסר ספק יצוין, כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד. המשרד לא ישלם למציע הזוכה תשלום כלשהוא בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה.

ב. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה לה יהא המציע הזוכה זכאי והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות המוסד בביצוע ההסכם.

ג. במקרה של ביטול ההתקשרות בנסיבות האמורות בסעיף 3(ב) שלעיל, ישלם המשרד למציע הזוכה, את החלק היחסי המגיע לו עד למועד ביטול ההתקשרות.

ד. התשלום יבוצע לפי אבני הדרך המפורטות להלן:

הסכום שישולם מתוך העלות הכוללת	אבן הדרך
10% מהעלות הכוללת	<ul style="list-style-type: none"> הגשת תוכנית המחקר מפורטת (לרבות מתודולוגיה מפורטת) ואישורה על ידי ועדת ההיגוי ומנהלת אגף מחקר במשרד הקליטה. על נותן השירותים להגיש את תוכנית המחקר בתוך חודש ימים מתחילת ההתקשרות*.
15% מהעלות הכוללת.	<ul style="list-style-type: none"> הגשת מסמך סקירה תיאורטית של מחקרים רלוונטיים הכולל בין היתר גם איפיון האוכלוסייה הנחקרת, ואישורו ע"י ועדת ההיגוי ומנהלת אגף מחקר. על נותן השירותים להגיש את מסמך הסקירה תוך שלושה חודשים מיום תחילת ההתקשרות*. + פיתוח וגיבוש כלי המחקר וההערכה לתוכנית ואישורם ע"י ועדת ההיגוי ומנהלת אגף המחקר במשרד הקליטה לוחות הזמנים לגיבוש הסופי של כלי המחקר וההערכה יהיו בהתאם לצרכים ולנדרש בכל תוכנית, אולם בכל מקרה, גם אם למשל פתיחת מרכיב כלשהו בתוכנית יתעכב, נותן השירותים נדרש להגיש כל כלי ההערכה הנדרשים במהלך חצי השנה הראשונה להערכת התוכנית (לשלב הערכת ה- PRE ו- ה- POST (לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות*)

<p>20% מהעלות הכוללת</p> <p>25% מהעלות הכוללת</p>	<ul style="list-style-type: none"> הגשת דוחות ביניים מילוליים מפורטים של המחקר ואישורם ע"י וועדת ההיגוי של התוכנית ומנהלת אגף מחקר במשרד הקליטה. דוחות הביניים יכללו: רקע, מתודולוגיה, ממצאי ביניים בליווי המחשבות גרפיות וכן מסקנות והמלצות. כמו כן תוגש מצגת על גבי תקליטור המציגה עיקרי ממצאי דוח הביניים ומסקנותיו. כאמור, לוחות הזמנים להגשת דוחות הביניים יהיו בהתאם לנדרש על פי מחזור חיים של התוכנית ורכיביה השונים (שעדיין אינם ידועים סופית), אולם בכל מקרה יוגשו לפחות 2 דוחות ביניים: <p>א. דוח ביניים אחד על התוכנית על מכלול רכיביה השונים יוגש לאחר 5 חודשים עד חצי שנה ממועד תחילת ההתקשרות (המועד בו גם צפוי להסתיים מחזור ראשון של קורס מנהיגות ארצי, וכן המרכיב של התוכנית הסדנאית "הכנה לצה"ל", לתלמידי התיכון ב- 9 המוקדים אשר נועדה להכין אותם לצה"ל) **</p> <p>ב. בנוסף, יוגש דוח ביניים מסכם על התוכנית כמכלול על כל רכיביה השונים, לאחר שנה ממועד תחילת ההתקשרות**</p>
<p>30% מהעלות הכוללת</p>	<ul style="list-style-type: none"> הגשת דוח מסכם סופי מילולי מפורט שגובש בהסתמך על מכלול ממצאי המחקר, ואישורו ע"י וועדת ההיגוי של התוכנית ומנהלת אגף מחקר במשרד הקליטה. הדוח המילולי יכלול רקע, מתודולוגיה, ממצאים בליווי המחשבות גרפיות וכן מסקנות והמלצות. כמו כן תוגש מצגת על גבי תקליטור המציגה עיקרי ממצאי הדוח המסכם, מסקנותיו והמלצותיו. על המציע להגיש את הדוח המסכם הסופי בתוך 22 חודשים מתחילת ההתקשרות.** עם זאת מנהלת אגף המחקר במשרד רשאית לבקש קיצור לוחות זמנים להגשת הדוח המסכם הסופי.

* הארכת זמן ושינויים בלוח יבוצעו בכפוף לאישור לשל מנהלת אגף המחקר במשרד.
** (1) הארכת זמן ושינויים בלוח יבוצעו בכפוף לאישור לשל מנהלת אגף המחקר במשרד.

ה. מובהר בזה, כי אי עמידה בלוח הזמנים המפורט לעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם וכי המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא לסיום ההתקשרות עם המציע.

ו. התשלום יבוצע לאחר אישור מנהלת אגף המחקר והחשבות.

ז. התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2.

11. דיווח ואופן ביצוע התשלום

א. בעת הגשת תוכנית מחקר/מסמך סקירה/דוח ביניים/דוח סופי כמפורט בסעיף 9 לעיל, נותן השירותים ימסור למשרד חשבונית מס בגין המחקר בהתאם לתשלום שנקבע לאותה אבן דרך.

ב. המוסד מתחייב לצרף לכל מסמך/דו"ח חשבונית. מסמך/דו"ח שלא תצורף אליו חשבונית לא תשולם תמורתו. המשרד יבדוק את ההוצאות בחשבונית ואם חלק על נכונותן ישלם למוסד אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.

ג. המשרד ישלם לנותן השירותים, לאחר קבלת ואישור הדו"ח וחשבונית המס, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי").
תאריך התשלום יקבע כדקלמן:

- (א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

12. ביקורת

- א. נותן השירותים מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל המסמכים התייחסים לביצוע המחקר על פי הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.
- ב. נציגי המשרד יורשו לבקר במקומות בהם מתבצע כל חלק של המחקר בכל עת, לעקוב אחריו ולפקח על ביצועו.

13. ערבות

להבטחת ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד, עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, על סך _____ (_____) ש"ח. הערבות תוצמד בשיעור של 100% (מאה אחוזים) למדד המחירים לצרכן ותהא בתוקף עד ליום _____ במידה וההסכם יוארך, יוארך תוקף הערבות בהתאם. אם ההתקשרות תבוצע עם מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, המשרד יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות ביצוע בדרישה להוראות קיזוז, וזאת על פי הנוסח המפורט בטופס "הוראת קיזוז", מס' ט, 7.4.16.2 (מצ"ב כנספח ג')
אם הוסכם בין הצדדים על הגשת הוראת קיזוז, היא תמולא ותיחתם על ידי הנציגים המוסמכים ועל ידי היועץ המשפטי של המוסד להשכלה גבוהה, ותצורף כנספח להסכם ההתקשרות הרלוונטי.

14. המחאת זכויות

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15. זכויות המשרד

16. יחסי עובד- מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :

- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות החוקרים המועסקים על-ידו במתן השירותים ו/או קבלני משנה שיעסיק, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים, ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. על נותן השירותים בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג, והוא בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- ד. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים ו/או עובד מטעמו ו/או קבלן משנה מטעמו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

17. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מנותן השירותים.

18. אחריות וביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה, להציגם להנהלת המשרד לקליטת העלייה כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ג. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפרט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד לקליטת העלייה.
 3. המבטוח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד לקליטת העלייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ד. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטוח או אישור בחתימת המבטוח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד לקליטת העלייה עד למועד חתימת החוזה, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד' להסכם.
- ה. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטוח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

19. הפרת ההסכם

הפר נותן השירותים הוראה מהוראותיו של הסכם זה, רשאי המשרד בנוסף לזכויות העומדות לו על-פי כל דין לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור.
- ב. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את ההפרה והוא לא תיקנה בתוך המועד הקבוע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות הנובעות מההפרה.

20. נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא הגב' נועה עובדיה מנצורי, מנהלת אגף המחקר, או מי שהוסמך לכך מטעמה.
נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____.

21. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

22. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: המשרד לקליטת העלייה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

נותן השירותים: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

23. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת נותן השירותים על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

24. **סעיף תקציבי:** _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
נותן השירותים	מנהלת אגף המחקר/ המדען הראשי	חשבת המשרד לקליטת העלייה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת:

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד לקליטת העלייה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

נספח יא' - טופס הרשמה להשתתפות במכרז

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
	דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	איש קשר למכרז

הצהרת סודיות
טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, _____,
(שם פרטי ומשפחה)

העובד/מועסק אצל _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
(שם המעסיק)

לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי

מטעם _____ הנותן שירותים למשרד לקליטת עליה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן
(שם המעסיק)

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי
בכל דרך אחרת .

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המשרד לקליטת עליה, אעשה זאת אך
ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד .

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין,
התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות .

חתימת המצהיר

תאריך

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח
 מספר הטלפון
 מספר הפקס

כתב ערבות ביצוע

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות המשרד לקליטת העלייה
 הגדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): _____
 שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מס' 16/2012 למתן
 שירותי מחקר הערכה לפרוייקט לקידום יוצאי קווקז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום,
 מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר
 לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

מכרז מס' 16/2012
נספח יד' – הוראת קיזוז

המוסד להשכלה גבוהה _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד _____

נספח טו' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 - (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
- ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז מס' 16/2012

נספח טז' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [תאגיד]

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הקליטה

אני חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה"), עמותה _____ מצהירה ומתחייבת בזה:

לפי מיטב ידיעתנו ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלנו, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז _____ - מכרז לביצוע סקרים ומחקרי שדה, משום ניגוד עניינים, עסקי ו/או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלנו ו/או של עובדינו ו/או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

ולראיה באנו על החתום

תאריך	שם מלא	חתימה

מכרז מס' 16/2012

נספח יז' - הצהרה בדבר ניגוד עניינים [חוקר]

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הקליטה

אני,

שם מלא	ת.ז.

מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה :

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בעצם מעורבותי בהצעה למכרז _____ - מכרז לביצוע סקרים ומחקרי שדה, או בהספקת שירותי ייעוץ במסגרתו, משום ניגוד עניינים, עסקי ו/או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים שמילאתי ו/או שאמלא בהצעה זו או בביצועה.

נספח י"ח - הוראת התכ"מ 7.17.2

שם ההוראה: כללי הצמדה	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מהדורה: 03

מילות מפתח:

כללי הצמדה, מועד, מדד, תנאי הצמדה

1. כללי

1.1. בעת עריכת חוזה התקשרות עם ספק באחד מן המקרים המפורטים בפרק זה יוצמדו המחירים לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

2.1. להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת מחירי ההתקשרות.

3. הגדרות

3.1. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, בכפוף להוראות פרק זה.

3.2. מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה וזאת בכפוף להוראות תכ"מ, "התקשרויות ורכישות", פרק 7 והודעות החשב הכללי לעניין זה, המתפרסמות מעת לעת.

3.3. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו. המדד בתאריך זה קובע את שיעור ההתאמה ביחס למדד הבסיס.

3.4. להגדרות נוספות ראה הוראת תכ"מ, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

4. הנחיות לביצוע

4.1. ביצוע הצמדה

4.1.1. מחירי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"מ, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.17.4], יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי אך ורק אם תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.

4.1.2. בתום 18 חודשים מיום הבסיס [ראה הגדרה לעיל], ייקבע מדד הבסיס [ראה הגדרה לעיל] אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

4.1.3. ההצמדה תחושב בין המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה (להלן: "מדד קובע") לבין מדד הבסיס [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח ב – דוגמא לביצוע הצמדה].

4.1.4. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום הבסיס, ויבוצע אחת לתקופה – בהתאם לפרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי

המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מיום הבסיס.

4.1.5. על אף האמור בסעיף 4.1.4, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים באופן הבא:

4.1.5.1. ייקבע מדד בסיס, אשר יהיה בגובה המדד הרלוונטי ביום בו עבר את המדד הידוע ביום הבסיס (בשיעור של 4% ויותר).

4.1.5.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות [ראה סעיף 4.1.4], **החל מהיום בו עלה המדד בשיעור של 4% ויותר** (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס). לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מיום הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס), ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

4.1.5.3. שיעור ההתאמה לצורך ביצוע ההצמדה יבוצע בין מדד הבסיס שנקבע כאמור לעיל [ר' סעיף 4.1.5.1], למדד הקובע נכון ליום ביצוע ההצמדה [ראה סעיף 4.1.5.2].

4.2. התאמה למדד בהתקשרות המשך

4.2.1. בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים, שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות אופציה להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3 לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע התאמה לשינויים במדד בהתאם להנחיות בסעיף 4.1.

4.3. מועד הצמדה של טובין/שירותים בפיקוח

4.3.1. מחירהם של טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

4.3.2. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף [להוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7](#).

4.4. תנאי הצמדה

4.4.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.

4.4.2. תנאי הצמדה שיצינו בחוזה התקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.

4.4.3. המשרד יימנע משינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים אשר לדעת המשרד מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי הצמדה, ניתן יהיה לממשם בכפוף [להוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7](#), וזאת רק לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

4.5. ניסוח תנאי הצמדה

- 4.5.1. ועדת המכרזים תיתן דעתה לכל נושא ההצמדה, ותקבע את המדד או הרכב המדדים הנבחר, וכן פרק הזמן לביצוע הצמדות ולהגדרת יום הבסיס כיום האחרון להגשת ההצעות או כיום החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 4.5.2. המשרד יציין בגוף החוזה את תנאי ההתאמה למדד, סוג המדד, נוסחת ההצמדה, יום הבסיס, מדד הבסיס ומועדי העדכון בכפוף להוראות פרק זה. כמו כן, בנספח להסכם ההתקשרות, או במסמכי המכרז תוצג דוגמה לחישוב.
- 4.5.3. תנאי ההצמדה יפורטו בנוסח זהה במסמכי ההתקשרות ובחוזה ההתקשרות.
- 4.5.4. המשרד יוסיף לחוזי ההתקשרות פסקה בנוסח האמור בסעיף 4.1.5. ראה דוגמא לניסוח הסעיף בנספח א – דוגמא לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.
- 4.6. הרכב התשומות הצמודות ושיעורן במחיר ההתקשרות
- 4.6.1. חשב המשרד יפרט בחוזה ההתקשרות את הרכב התשומות בהתקשרות לרכישת טובין או שירות, את שיעורו היחסי של כל מרכיב ואת מחירו, לצורך חישוב שיעור ההצמדה.
- 4.6.2. בחוזה ההתקשרות יצינו 2 עד 3 מרכיבים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר מרכיבים דומים, יאוחדו המרכיבים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.
- 4.6.3. בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מרכיב ומרכיב שיעור ההתאמה המוסכם וסוג המדד אליו תחושב ההתאמה.
- 4.6.4. בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד ומדד ולגבי שערי החליפין, הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע.
- 4.7. קביעת סוג המדד
- 4.7.1. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה, כאמור לעיל.
- 4.7.2. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.
- 4.8. התאמה למטבע חוץ
- 4.8.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להצמיד למטבע זר בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.
- 4.8.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, לפי המחירון במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.
- 4.9. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה [בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.](#)
- 5.3. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

- 6.1 [נספח א – דוגמא לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.](#)
- 6.2 [נספח ב – דוגמא לביצוע הצמדה.](#)
- 6.3 [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

2.1.1 נספח א – [דוגמא לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז]

הצמדה:

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
 מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
 מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע הצמדה.
 מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. הצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

נספח ב – [דוגמא לביצוע הצמדה]

תנאי ההצמדה במכרז:

1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.
2. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - 20.10.2009.
3. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
 - 2.1. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
 - 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
 - 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
 - 3.3. השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
4. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים
(יצורף כנספח ג' להסכם עם הספק הזוכה)

לכבוד

מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן")
השירותים (" לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע מחקר
הערכה עבור פרויקט יוצאי קווקז, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית של נותן השירותים על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד לקליטת העלייה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד לקליטת העלייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד לקליטת העלייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפרוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*